

Департамент по культуре и туризму Томской области  
Областное государственное автономное учреждение культуры  
«Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы»

**ПРИКАЗ**

«12» сентября 2019г.

г. Томск

№ 01-03/169

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - Положение об оценке коррупционных рисков в ОГАУК «Театр драмы», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Сокуров

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОГАУК «Театр драмы»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГАУК «Театр драмы» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствиереализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 01 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений-юрисконсульт.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения

- коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
  5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
  6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
    - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
    - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
    - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
    - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
    - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
    - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
    - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

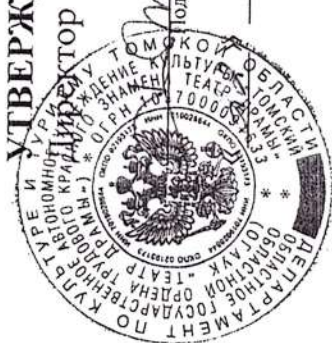
3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
  - в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в  
ОГАУК «Театр драмы»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Г. А. Сокуров

2019 года

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Областное государственное автономное учреждение культуры

«Томский областной орден Трудового Красного Знамени театр драмы» (ОГАУК «Театр драмы»)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Обеспечение деятельности учреждения	2 Директор, главный бухгалтер, начальник договорно-правового отдела	3 Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	4 Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов
Оказание социальных услуг населению	Специалисты, оказывающие услуги	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Использование средств

<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора; ведущий экономист; юрисконсульт; заведующий хозяйством; начальники отделами, цехами</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.</p>	<p>видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан</p> <p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
<p>Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальники отделов, цехов, специалисты, оказывающие услуги; юрисконсульт</p>	<p>Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
<p>Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности</p>	<p>Начальники отделов, цехов; Специалисты, оказывающие услуги</p>	<p>Необоснованное внесение в программы социальных услуг, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах</p>	<p>Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>
<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора;</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, относящейся к деятельности</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким коррупционным риском в ОГАУК «Театр драмы»

1. Директор
  2. Заместители директора
  3. Главный бухгалтер
  4. Ведущий экономист
  5. Начальник договорно-правового отдела
  6. Начальник отдела, цеха
  7. Заведующий хозяйством
  8. Начальник отдела кадров
  9. Юрисконсульт
  10. Специалист по кадрам
  11. Бухгалтер
  12. Документовед
-